

Guatemala de la Asunción 30 de Diciembre de 2,013

Señor:

Francisco Javier Ardon Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por ser servicios Técnico Profesionales número 2460-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 814-2013, correspondiente al mes Diciembre del 2013 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A Numero 008.

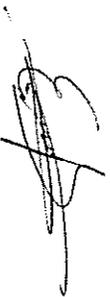
Actividades Realizadas:

1. Se instalo una impresora Kyocera 1820 al vice-despacho.
2. Se instalo equipo de cómputo en el Salón Dorado del Teatro Nacional para diversas capacitaciones de la Dirección de Recursos Humanos.
3. Se le dio mantenimiento y reparación a computadora del despacho superior.
4. Se dio soporte Técnico a la Delegación de Recursos Humanos para instalación de computadoras.
5. Se dio mantenimiento a impresoras, de la UDAF y Recursos Humanos.

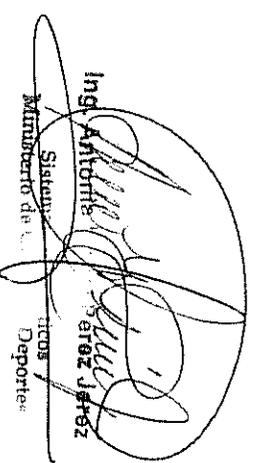
Resultados Obtenidos

1. Se instalo con éxito la impresora del Vice-despacho.

2. Se brindo el soporte técnico en la actividad, y la misma Transcurrió con normalidad, la capacitación fue realizada en el Salón Dorado del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Se brindo mantenimiento preventivo las computadoras del despacho Superior y la actividad se culmino con éxito.
4. Se dio soporte Técnico a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes, y instalaron computadoras con éxito al finalizar se alcanzaron las metas establecidas.
5. Se dio mantenimiento a impresoras, para que estén en buen funcionamiento.



Esteban José Rojas Escobar



Ing. Anthonis
Sistemas
Membro de la
Sistemas y
Deportes

Esteban José Rojas Escobar
 ESTEBAN JOSÉ ROJAS ESCOBAR

Sector Las Jacarandas Sección 4 Lote 6, Zona 3,
 Planes de Bárcenas, Villa Nueva, Guatemala

NIT.: 7292973-1

FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE SERIE A
 No. 0008

DIA	MES	ANO
30	12	13

NOMBRE: *Dirección General de Asesoría y la Recaudación*
 DIRECCIÓN: *6ta Calle y 6ta Av. Z-1* NIT.: *7289993-3*

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	HONORARIOS POR SERVICIO TECNICO	4,000.00
05	Profesionales correspondientes al mes de Diciembre 2013 según contrato administrativo número 2460-2013 y acuerdo ministerial 514-2013	20,000.00
	<i>CANCELO</i>	
Total en Letras: <i>Cuatro Mil Cuatrocientos Exactos</i>		TOTAL Q. <i>4,000.00</i>

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE. NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL.
 ORIGINAL CLIENTE • DUPLICADO CONTRIBUYENTE
 AUT. SEG. RES. 2013-5-20096-11016 del 11-09-2013 del 001 al 100 - 09-2013 ORIGINAL CLIENTE • DUPLICADO CONTRIBUYENTE
 IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ 21 Calle 7-15, Zona 1, Guatemala, Guatemala. TEL: 432261-4 - TEL-2253-1434 FECHA DE VENCIMIENTO: 11/09/2014

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala de la Asunción 30 de Diciembre del 2013

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Señor Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted para hacer de su conocimiento del trabajo desarrollado durante periodo comprendido **del 02 de julio al 31 de Diciembre del presente año**, Según Contrato Administrativo Número 2460-2013, y Acuerdo Ministerial 814-2013.

Agosto

- Se postearon 20 textos y 25 fotografías con éxito en las redes sociales (Facebook y Twitter).
- Se realizaron con éxito 12 actividades calendarizadas
- Se realizaron con éxito 10 eventos a los que debía asistir la delegación de comunicación social.

Septiembre

- Se realizaron con éxito las 15 actividades calendarizadas
- Se llevaron a cabo 20 de las actividades deportivas y recreativas.
- Se realizaron con éxito 10 redacciones de texto.

Octubre

- Asistimos a la celebración del día del niño en campos Erick Barrondo.
- Hubo participación de taekwondo.

FUI TRASLADADO DE LA DELEGACION DE COMUNICACION SOCIAL DEL DEPORTE ALA DIRECCION DE SISTEMAS INFORMATICOS DEL DESPACHO SUPERIOR, PARA PODER BRINDAR EN LAS ACTIVIDADES QUE ALLI SE REALIZAN PARA APOYO DE SERVICIO TECNICO PROFESIONALES.

Noviembre

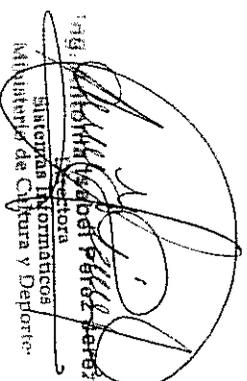
- Se instalo con éxito 1 impresora de la sección de guías.
- Se brindo el soporte técnico a 3 actividades y esta Transcurrió con normalidad, la capacitación en el Salón Dorado del teatro Nacional.
- Se brindo mantenimiento preventivo a 2 de las computadoras del despacho superior y la actividad culmino con éxito.

Diciembre

- Se instalo 1 impresora Kyocera 1820 al vice-despacho con éxito.
- Se instalo 3 equipos de cómputo en el Salón Dorado del Teatro Nacional para las capacitaciones de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se le dio mantenimiento y reparación a 1 computadora del despacho superior.



Esteban José Rojas Escobar



Roberto Pérez Pérez
Directora Sectorial
Sector Normáticos
Administración de Cultura y Deporte

INFORME DE FINAL

Guatemala de la Asunción 30 de Diciembre del 2013

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Señor Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted para hacer de su conocimiento del trabajo desarrollado durante periodo comprendido **del 01 de agosto al 31 de Diciembre del presente año**, Según Contrato Administrativo Número 2460-2013, y Acuerdo Ministerial 814-2013

Agosto

- Llevar control de la agenda de la Delegación de Comunicación Social.
- Coordinar actividades deportivas y recreativas
- Manejo de Redes Sociales.

Septiembre

- Manejo Administrativo de la Delegación
- Elaboración de Calendario de Actividades.
- Elaboración y redacción de texto.

Octubre

- Celebración del día del niño en campos Erick Barrondo.
- Asistir a torneo de taekwondo.

FUI TRASLADADO DE LA DELEGACION DE COMUNICACION SOCIAL DEL DEPORTE A LA DIRECCION DE SISTEMAS INFORMATICOS DEL DESPACHO SUPERIOR, PARA PODER BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE ALLI SE REALIZAN PARA DAR SOPORTE DE SERVICIO TECNICO PROFESIONALES.

Noviembre

- Se instalo una impresora hp p1200 a la sección de guias de la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se instalo equipo de cómputo en el Salón Dorado del Teatro Nacional para una capacitación de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se le dio mantenimiento y reparación a una computadora del despacho superior.

Diciembre

- Se instalo una impresora Kyocera 1820 al vice-despacho.
- Se instalo equipo de cómputo en el Salón Dorado del Teatro Nacional para una capacitación de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se le dio mantenimiento y reparación a una computadora del despacho superior.


Esteban José Rojas Escobar


Ingrid Antonia Isabel Pérez Várez
Directora
Sistema Nacional de Investigación
Ministerio de Cultura y Deportes